

مراحل گام به گام نحوه ارائه درخواست تمام وقت ویژه در سامانه ژيرو

ورود به سامانه مدیریت اطلاعات پژوهشی

درخواست‌های من - ارائه درخواست جدید

گام اول: تکمیل مشخصات استخدام و پذیرش تعهد دستورالعمل تمام وقت ویژه

گام دوم: بارگذاری مستندات (۳ حکم کارگزینی دریافت پایه استحقاقی اخیر)

گام سوم : ارائه به شورای ترفیع گروه مربوطه

بررسی و تایید مدارک توسط مدیر محترم گروه و ارجاع به شورای ترفیع دانشکده

بررسی و تایید مدارک توسط رئیس دانشکده و ارجاع به شورای ترفیع دانشگاه

بررسی نهایی درخواست تمام وقت ویژه در شورای ترفیع دانشگاه