

به نام خدا



معاونت پژوهشی و فناوری

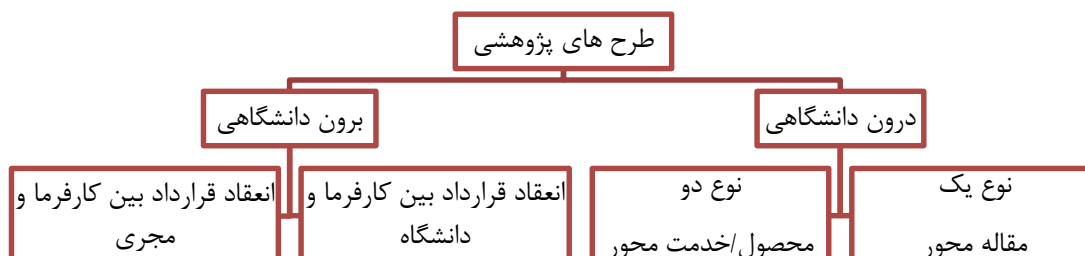
شیوه نامه جامع طرح های پژوهشی دانشگاه ملایر

(انواع مختلف طرحها، امتیازات و مشوق ها)

مصوب جلسه ۲۳۰ شورای پژوهشی مورخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹

مصوب هفتادمین جلسه از دور هفتم هیئت رئیسه مورخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴

در این شیوه نامه انواع طرح های پژوهشی مورد حمایت دانشگاه ملایر متناسب با آیین نامه ارتقا و شیوه نامه اجرایی هیئت ممیزه دانشگاه ملایر و حمایت های دانشگاه تشریح می گردد. طرح های پژوهشی به دو دسته طرح پژوهشی درون دانشگاهی و طرح پژوهشی برون دانشگاهی تقسیم می شوند. این شیوه نامه از تاریخ ۱۴۰۳/۰۱/۰۱ لازم الاجرا بوده و قراردادهای داخلی منعقد شده بعد از این تاریخ مشمول این آیین نامه می گردند.



ماده ۲. طرح های پژوهشی درون دانشگاهی

طرح های پژوهشی درون دانشگاهی به دو نوع تقسیم می شوند.

طرح پژوهشی درون دانشگاهی نوع ۱:

۱-۲- این نوع طرح پژوهشی در راستای زمینه تحقیقاتی عضو هیات علمی می باشد که متعهد می گردد دستاوردهای حاصله در روند انجام طرح را در قالب مقالات در نشریات نمایه JCR ، Scopus و یا علمی- پژوهشی به انتشار در آورد.

۲-۲- سقف حمایت از طرح های مذکور در سال ۱۴۰۳، مبلغ ۱۵ میلیون تومان تعیین شده است. درصد قابل تخصیص به این نوع طرح ها (حق تحقیق و هزینه های طرح) با توجه به روش تحقیق استفاده شده در طرح، درصد امتیاز کسب شده از نتایج داوری و نوع مقاله منتشر شده به عنوان تعهد طرح به شرح جدول زیر می باشد.

روش تحقیق	نوع مقاله مستخرج	هزینه کردها (حداکثر مبلغ قابل تخصیص از سقف مبلغ حمایتی)	حق تحقیق (درصد تخصیص از سقف مبلغ حمایتی)
آزمایشگاهی	JCR	٪۷۵	٪۲۵
	Scopus	٪۷۵	٪۱۵
	علمی-پژوهشی وزارتین	٪۷۵	٪۱۰
میدانی	JCR	٪۶۵	٪۲۵
	Scopus	٪۶۵	٪۱۵
	علمی-پژوهشی وزارتین	٪۶۵	٪۱۰
کتابخانه ای	JCR	٪۵۵	٪۲۵
	Scopus	٪۵۵	٪۱۵
	علمی-پژوهشی وزارتین	٪۵۵	٪۱۰

توجه: مبلغ هزینه کردهای این نوع طرح پژوهشی پس از تصویب در شورای پژوهشی و براساس امتیاز حاصل از نتایج داوری حداکثر تا درصد مبالغه داده شده در جدول فوق به عنوان قسط اول و مبلغ حق تحقیق پس از تسویه قسط اول و اعلام خاتمه طرح از طرف شورای پژوهشی به عنوان

قسط دوم به حساب مجری طرح واریز خواهد شد. لازم به ذکر است که خاتمه طرح پس از تسویه قسط اول و انجام تعهد مبوطه، قابل طرح موضوع در شورای پژوهشی می‌باشد.

۳-۲- هر عضو هیات علمی می‌تواند یک طرح پژوهشی فعال درون دانشگاهی نوع ۱ داشته باشد. گروهها و اساتیدی که به آنها دانشجویان تحصیلات تعلق نمی‌گیرد می‌توانند نهایتاً ۲ طرح فعال از این نوع داشته باشند.

۴-۲- هزینه کردهای طرح بایستی صرف خرید مواد مصرفی و غیر مصرفی مورد استفاده برای انجام طرح که توسط شورای گروه و دانشکده و نهایتاً شورای پژوهشی مورد تصویب قرار گرفته است گردد و خرید تجهیزاتی رایانه ای (حافظه، رم، پرینتر و ...) از محل هزینه کردهای طرح مجاز نمی‌باشد.

۵-۲- حمایت توسط دانشگاه با اولویت طرح‌هایی است که زودتر روند اداری آنها طی شده باشد و تا زمانی حمایت صورت می‌پذیرد که امکان پرداخت از بودجه پژوهشی دانشگاه وجود داشته باشد.

طرح پژوهشی درون دانشگاهی نوع ۲:

۵-۲- این دسته از طرح‌ها، پیشنهاددهای ارسالی در راستای اعلام نیاز و درخواست صنایع، مجموعه‌های دولتی و خصوصی می‌باشند که منجر به عقد قرارداد نشده‌اند و یا عضو هیات علمی در حال حاضر امکان عقد قرارداد با کارفرما ندارد.

۶-۲- سقف مبلغ حمایتی دانشگاه جهت اجرای این گونه طرح‌های نیاز محور در سال ۱۴۰۳ مبلغ ۳۰ میلیون تومان تعیین شده است. درصد قابل تخصیص به این نوع طرح‌ها (حق تحقیق و هزینه‌های طرح) با توجه به روش تحقیق استفاده شده در طرح، درصد امتیاز کسب شده از نتایج داوری و نوع برون‌داد طرح به شرح جدول زیر می‌باشد.

روش تحقیق	نوع برون‌داد	هزینه کردها (حداکثر مبلغ قابل تخصیص از سقف مبلغ حمایتی)	حق تحقیق (درصد تخصیص از سقف مبلغ حمایتی)
آزمایشگاهی	محصول و گزارش نهایی	٪۷۵	٪۲۵
	گزارش نهایی	٪۷۵	٪۱۵
میدانی	محصول و گزارش نهایی	٪۶۵	٪۲۵
	گزارش نهایی	٪۶۵	٪۱۵
کتابخانه ای	محصول و گزارش نهایی	٪۵۵	٪۲۵
	گزارش نهایی	٪۵۵	٪۱۵

توجه: مبلغ هزینه کردهای این نوع طرح پژوهشی پس از تصویب در شورای پژوهشی و براساس امتیاز حاصل از نتایج داوری حداکثر تا درصد مبالغ داده شده در جدول فوق به عنوان قسط اول و مبلغ حق تحقیق پس از تسویه قسط اول و انجام داوری محصول/ گزارش نهایی ارائه شده و کسب امتیاز بالای ۷۰ درصد از مجموع بندهای فرم‌های داوری (محصول/گزارش) و اعلام خاتمه طرح از طرف شورای پژوهشی به عنوان قسط دوم به حساب مجری طرح واریز خواهد شد.

۷-۲- هر عضو هیات علمی می‌تواند یک طرح پژوهشی فعال درون دانشگاهی نوع ۲ داشته باشد. گروهها و اساتیدی که به آنها دانشجویان تحصیلات تکمیلی تعلق نمی‌گیرد می‌توانند نهایتاً ۲ طرح فعال از این نوع داشته باشند.

۸-۲- هزینه کردهای طرح بایستی صرف خرید مواد مصرفی و غیر مصرفی مورد استفاده برای انجام طرح که توسط شورای گروه و دانشکده و نهایتاً شورای پژوهشی مورد تصویب قرار گرفته است گردد و خرید تجهیزاتی رایانه ای (حافظه، رم، پرینتر و ...) از محل هزینه کردهای طرح مجاز نمی‌باشد.

۹-۲- طرح های مذکور می توانند تحت قالب ایده، درخواست عضویت در مرکز رشد دانشگاه را داشته و با تشکیل هسته از حمایت های مرکز برخوردار شوند. ساعات حضور در مرکز رشد در راستای اجرای پروژه، از ساعات موظفی حضور در دانشگاه محسوب می گردد.

۱۰-۲- نیاز از طریق سامانه های رسمی نان ، سابع و ... و یا اعلام رسمی صنعت ، شرکت دولتی و خصوصی باید معرفی شده باشد. نیاز مربوطه ضمن داشتن مستندات لازم مبنی بر نیاز محور بودن باید توسط کارگروه ارتباط صنعت و جامعه تایید گردد. تا قبل از تشکیل کارگروه ، تاییدیه باید توسط اداره ارتباط صنعت و جامعه صادر گردد.

۱۱-۲- داوری پیشنهاده اولیه و نتایج حاصل، توسط تیم تخصصی داوری منتخب شورای پژوهشی دانشگاه صورت می پذیرد.

۱۲-۲- در صورتی که در راستای چنین نیازهایی پایان نامه و یا رساله دکتری تعریف و تصویب گردد از حمایت پژوهشی تا حد طرح درون دانشگاهی نوع ۲ با تعیین سهم ۵۰ درصدی از حق التحقیق برای دانشجوی مربوطه برخوردار خواهد بود.

۱۳-۲- در صورت تعریف طرح های مذکور بصورت گروهی (درون رشته ای و یا بین رشته ای) مابین اعضای هیات علمی و یا کارمندان دارای تخصص در طرح ارائه شده دانشگاه ملایر، سقف مبلغ حمایتی از ضریب ۱,۵ برخوردار می گردد. نیاز به همکار و تناسب موضوع با اقدامات صورت گرفته همکار توسط شورای تخصصی بررسی می گردد.

۱۴-۲- در صورتی که یک عضو هیئت علمی پیشنهاده ای را بر اساس یک اعلام نیاز از طریق سامانه های رسمی نان ، سابع و ... و یا اعلام رسمی صنعت ، شرکت دولتی و خصوصی و با تصویب شورای گروه و دانشکده و تایید کارگروه ارتباط با جامعه و صنعت تهیه نموده و به منظور آشنا نمودن علاقمندان در آن حوزه اقدام به برگزاری یک سمینار در جهت ارائه و تشریح این پیشنهاده نیاز محور در سطح دانشگاه نماید از تشویقی ۵ میلیون ریالی در مبلغ گرنت همان سال و یا سال بعد برخوردار خواهد شد.

۱۵-۲- در صورتی که یک عضو هیئت علمی با تایید بالاترین مقام یک کارخانه / شرکت در راه اندازی واحد تحقیق و توسعه مورد تایید معاونت علمی و فناوری ریاست جمهوری آن کارخانه/ شرکت موثر بوده باشد از تشویقی ۲۰ میلیون ریالی در مبلغ گرنت همان سال و یا سال بعد برخوردار خواهد شد.

ماده ۳. طرح های پژوهشی برون دانشگاهی

طرح های پژوهشی برون دانشگاهی نوع ۱

۱-۳- در این طرح ها، دانشگاه طرف قرارداد با بخش خصوصی و عمومی بوده و عضو هیات علمی طی یک قرارداد داخلی مجری طرح می باشد.

۲-۳- در سال ۱۴۰۳ اعضای هیات علمی که موفق به انعقاد قرارداد با بخش خصوصی و یا دولتی گردند، در صورت برخورداری حداقل یکی از شرایط زیر از تخفیف تا سقف ۱۰۰ درصدی تعرفه های امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه برخوردار می گردند.

✓ طرح های پژوهشی که بصورت گروهی تعریف گردند.(حداقل یک عضو هیات علمی یا کارمند دانشگاه با تخصص مرتبط در طرح مشارکت داشته باشند. بطور مثال مجری و همکار)

✓ طرح هایی که استاد جهت انجام آنها، هسته ای دانشجویی تشکیل دهد. در صورت تشکیل هسته می توانند از مزایای استقرار در مرکز رشد دانشگاهی نیز استفاده نمایند. امکان عضویت دانشجویان دارای درس پروژه پایانی نیز در هسته تشکیل شده وجود دارد.

✓ طرح هایی که کل یا بخشی از آنها بعنوان پایان نامه و یا رساله دکترا تعریف گردند.

۳-۳- تعیین سطح پروژه های منعقد شده در سال ۱۴۰۳ (استانی، منطقه ای، ملی و بین المللی) توسط گروه تخصصی و شورای دانشکده صورت گرفته و در صورت اختلاف شورای پژوهشی دانشگاه تعیین کننده سطح طرح میباشد.

طرح های پژوهشی برون دانشگاهی نوع ۲:

۳-۴- در این گونه طرح ها، عضو هیات علمی، دانشگاه را از قرارداد خویش با بخش خصوصی و یا دولتی همزمان با انعقاد قرارداد مطلع نموده ولی قرارداد بطور مستقیم با عضو هیات علمی منعقد می گردد.

۳-۵- این قرارداد می تواند بطور مستقیم با عضو هیات علمی و یا شرکتی که عضو هیات علمی در آن عضو هیات مدیره می باشد منعقد گردد.

۳-۶- در سال ۱۴۰۳ اعضای هیات علمی که موفق به انعقاد این نوع قرارداد با بخش خصوصی و یا دولتی گردند، در صورت برخورداری حداقل یکی از شرایط زیر از تخفیف تا سقف ۵۰ درصدی استفاده از امکانات آزمایشگاهی و کارگاهی دانشگاه برخوردار می گردند.

✓ طرح های پژوهشی که بصورت گروهی تعریف گردند حداقل یک عضو هیات علمی یا کارمند دانشگاه با تخصص مرتبط در طرح مشارکت داشته باشند. بطور مثال مجری و همکار (

✓ طرح هایی که استاد جهت انجام آنها هسته ای دانشجویی تشکیل دهد. در صورت تشکیل هسته می تواند از مزایای استقرار در مرکز رشد دانشگاه استفاده نماید. امکان عضویت دانشجویی که درس پروژه پایانی دارد نیز وجود دارد.

✓ طرح هایی که کل یا بخشی از آنها بعنوان پایان نامه و یا رساله دکتری تعریف گردند.

موارد مشترک طرح های برون دانشگاهی

۳-۷- بعد از صدور تاییدیه خاتمه طرح توسط کارفرما، گزارش طرح ها باید ابتدا در گروه و دانشکده تایید شود و پس از انجام تسویه مالی جهت دریافت گواهی خاتمه طرح به شورای پژوهشی ارسال شود.

۳-۸- امتیاز تشویقی برای طرح هایی که از دانشجویان نیز استفاده نمایند از قرار زیر خواهد بود:

در صورتی که مجریان طرح از دانشجویان و محققین پسا دکترا در انجام طرح استفاده نمایند به ازای هر نفر دانشجو و یا محقق مطابق جدول زیر مشمول امتیاز تشویقی می شوند. سقف امتیاز تشویقی کسب شده برابر نصف امتیاز پایه طرح می باشد.

عنوان	پروژه کارشناسی	پایان نامه ارشد	رساله دکتری	محقق پسا دکترا
امتیاز تشویقی	۰,۲۵	۱	۲	۳

۳-۹- تناسب عنوان پروژه کارشناسی، پایان نامه ارشد و رساله دکترا با موضوع طرح بایستی طی مصوبه ای در گروه آموزشی مربوطه به تایید برسد.

۳-۱۰- اگر عضو هیئت علمی همکار طرح پژوهشی باشد که در آن، دانشگاه یا موسسات پژوهشی دیگر طرف قرارداد با صنعت هستند، عضو هیئت علمی می تواند با ارائه درخواست همکاری توسط استاد مجری طرح و نیز اخذ مجوز از شورای پژوهشی دانشگاه، در انجام طرح پژوهشی مشارکت نموده و در انتهای طرح با ارائه گواهی رسمی از بالاترین مقام پژوهشی دانشگاه یا موسسه پژوهشی طرف قرارداد نسبت به اخذ امتیاز پژوهشی مطابق شیوه نامه بالا اقدام نماید. مسلماً این گونه طرح ها مشمول تسهیلات مأموریت بدون فوق العاده نمی شود.

۳-۱۱- در طرح های پژوهشی مشترک بین اعضای هیئت علمی، اساتید همکار در طرح پژوهشی بر مبنای پیشنهاد اولیه تعیین می شوند.

۳-۱۲- در صورتی که مجری (مجریان) طرح، در صورت نیاز، قصد اضافه نمودن همکار جدیدی به تیم انجام طرح پژوهشی را دارد، بایستی قبل از اتمام طرح از طریق اتوماسیون اداری و با ارسال صورتجلسات گروه و دانشکده به معاونت پژوهشی اطلاع دهد. همچنین نامه تایید کارفرما مبنی بر اضافه شدن فرد مورد نظر به تیم پژوهشی در صورتی که اعضای تیم در قرارداد اولیه با کارفرما ذکر شده باشد نیز الزامی است. لازم به توضیح

است که درصد مشارکت اعضای هیئت علمی در پروژه با توجه به خود اظهاری مجریان و همکاران طرح تعیین و در تاییدیه خاتمه طرح ذکر می شود. در غیر اینصورت امتیاز دهی بر اساس شیوه نامه توزیع درصد امتیاز نویسندگان انجام خواهد گرفت.

۳-۱۳- با توجه به ماهیت پروژه و مکان انجام آن، عضو هیات علمی می تواند از ماموریت بدون فوق العاده استفاده نماید.

خلاصه شیوه نامه

ردیف	طرح پژوهشی	نوع طرح	حداکثر امتیاز	حداکثر مبلغ حمایتی (میلیون تومان)	ماموریت پژوهشی
۱	طرح پژوهشی درون دانشگاهی	نوع ۱	۲	۱۵	--
		نوع ۲	۲	۳۰	--
۲	طرح پژوهشی برون دانشگاهی	نوع ۱	استانی	۸	✓
			منطقه ای	۱۰	✓
			ملی	۱۲	✓
			بین المللی	۱۵	✓
		نوع ۲	استانی	۸	✓
			منطقه ای	۱۰	✓
			ملی	۱۲	✓
			بین المللی	۱۵	✓

این شیوه نامه در سه ماده و بیست و هشت بند در تاریخ ۱۴۰۲/۱۰/۱۹ در شورای پژوهشی دانشگاه و در تاریخ ۱۴۰۲/۱۱/۱۴ در هیئت رئیسه دانشگاه به تصویب رسیده و قابل اجرا است. هر گونه تفسیر موارد این شیوه نامه بر عهده شورای پژوهشی دانشگاه خواهد بود.