

## آیین نامه و شیوه نامه اجرایی تشکیل هسته های پژوهشی دانشگاه ملایر

### مقدمه:

با انجام تحقیقات گروهی میتوان به مسائل پیچیده بین رشته ای، بنیادی و یا کاربردی مورد نیاز جامعه پرداخته و زمینه لازم برای شکل گیری تحقیقات پژوهشی مشترک و در نهایت ایجاد قطبهای علمی و واحدهای پژوهشی را در دانشگاه فراهم آورد. لذا، آیین نامه هسته های پژوهشی در راستای اجرای سیاست های کاربردی و فناورانه دانشگاه ملایر به منظور ایجاد و تقویت هسته های پژوهشی در زمینه مسائل اولویت دار در گروه های آموزشی مستعد و واجد شرایط تنظیم و به اجرا گذاشته می شود.

### ماده ۱: تعریف هسته پژوهشی:

یک هسته پژوهشی به گروهی از پژوهشگران گفته می شود که با محوریت یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه و م شراکت سایر اعضای هیئت علمی، کارشناسان و دانشجویان تحصیلات تکمیلی داخل یا خارج از دانشگاه به فعالیت می پردازند. یک هسته پژوهشی به منظور انجام پژوهش های معین، مداوم و هدفمند براساس برنامه سند راهبردی دانشگاه تشکیل شده و بر محور یک برنامه پژوهشی جامع برای تحقق اهداف زیر تشکیل می گردد.

- ایجاد ساختار تحقیقات حرفه ای و تخصصی

- توسعه توان دانشگاه در تولید دانش های بنیادی

- توسعه توان دانشگاه در تولید فناوری

- گسترش ارتباط دانشگاه با دستگاه های اجرایی

- ارتقاء موقعیت دانشگاه در مقیاس های ملی و بین المللی

- جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه.

### ماده ۲: اهداف و وظایف

اهداف و وظایف هسته پژوهشی عبارت است از:

الف- انجام پژوهش های برنامه محور، در راستای افزایش توان و اعتلای جایگاه علمی دانشگاه و دستیابی روزافزون به یافته های علمی نوین و ارتقای سهم دانشگاه در گسترش مرزهای دانش و تجاری سازی ایده ها.

ب- انجام پژوهش هایی که به حل معضلات اساسی کشور کمک نموده و جذب اعتبارات پژوهشی خارج از دانشگاه.

ج- مهیا نمودن محیط علمی پویا و مولد علم و برنامه محور با مشارکت دانشجویان و افراد مستعد شاغل در واحدهای صنعتی

د- سازمان دهی طرح های پژوهشی و تقویت فعالیت های مشترک پژوهشی و هدفمند شدن پژوهشها.

### ماده ۳: شرایط تشکیل هسته های پژوهشی

یک هسته پژوهشی بنا به تقاضای اعضای هیئت علمی دانشگاه و با شرایط زیر تشکیل می گردد:

**الف-** تشکیل هسته پژوهشی باید متناسب با نیازهای علمی و موضوعات اولویت دار کشور و در جهت توسعه سند راهبردی دانشگاه بوده و در یکی از زمینه های علمی یا کاربردی منجر به تولید دانش فنی و یا تجاری سازی شود.

**ب-** هر هسته پژوهشی دارای **برنامه سه ساله پژوهشی** مدون و مصوب با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه می باشد.

**ج-** هسته پژوهشی با حداقل ۵ نفر قابل تشکیل است و مجری هسته پژوهشی بایستی یکی از اعضای هیئت علمی دانشگاه ملایر با سابقه پژوهشی خوب و قابل قبول باشد. اگر در هسته پژوهشی از عضو هیئت علمی بین المللی (خارج از کشور) استفاده شود، سه عضو دیگر آزادانه می توانند از بین دانشجویان ترجیحا تحصیلات تکمیلی و پسا دکتری و یا سایر افراد خبره خارج از دانشگاه انتخاب گردند. در غیر این صورت، دو عضو از اساتید دانشگاه ملایر و نفرات باقیمانده می توانند، به صورت آزاد انتخاب شوند. خروج افراد و ورود افراد با تشخیص مجری هسته بنا به ضرورت های هسته امکان پذیر می باشد. مجری هسته پس از انجام تعهدات و تسویه حساب مالی می تواند هسته را ترک و یا با مجوز شورای پژوهشی دانشگاه، آنرا به افراد واجد شرایط واگذار نماید.

**تبصره ۱:** هر عضو هیئت علمی دانشگاه ملایر فقط در یک هسته می تواند عضو یا مجری باشد.

**تبصره ۲:** مسئولیت امور اجرایی، مالی و پژوهشی هسته بر عهده مجری هسته می باشد.

**تبصره ۳:** در صورت تعداد زیاد متقاضی تشکیل هسته پژوهشی، اولویت بندی براساس امتیازات پژوهشی سه سال گذشته و طبق شیوه نامه امتیاز دهی فعالیت های پژوهشی دانشگاه ملایر، خواهد بود.

**د:** هسته ها در فعالیت های بین رشته ای می توانند از اعضای هیئت علمی دیگر گروه های آموزشی نیز بهره مند گردند.

**ه:** تشکیل هسته های پژوهشی با برنامه پژوهشی مدون و داشتن یکسال عملکرد مطلوب پیش نیاز ادامه فعالیت هسته های پژوهشی دانشگاه می باشد.

حمایت مالی از یک هسته به صورت سالانه بوده و تمدید آن برای سال های دوم و سوم منوط به تأیید گزارش پیشرفت کار سالانه هسته و تأمین اعتبار مالی خواهد بود.

### ماده ۴: نحوه تشکیل و تصویب هسته های پژوهشی

متقاضیان تشکیل هسته با توجه به مفاد این آیین نامه، کاربرگ درخواست تشکیل هسته پژوهشی را تکمیل و به گروه و دانشکده مربوطه ارائه می نمایند. پیشنهاد تشکیل هسته برای تصمیم گیری در شورای پژوهشی دانشکده مطرح می گردد و در صورت موافقت، نظر مساعد دانشکده به همراه کاربرگ مربوطه و رزومه کامل اعضای هسته از طریق رئیس دانشکده به مدیریت امور پژوهش و فناوری دانشگاه ارسال می شود. پس از تصویب هسته در شورای پژوهش دانشگاه مراتب از طریق مدیر امور پژوهشی دانشگاه به دانشکده و مجری هسته ابلاغ می گردد تا حداکثر ظرف دو ماه نسبت به فعال نمودن هسته اقدام و گزارش اولیه خود را ارائه نماید.

### ماده ۵: پشتیبانی از هسته های پژوهشی

هسته های پژوهشی بر مبنای برنامه و عملکرد پژوهشی که سالانه توسط معاونت پژوهشی بررسی می شود، از اعتبارات ریالی و اختیارات لازم برای انجام فعالیت زیر برخوردار می گردد. سقف حمایت مالی از هسته های پژوهشی سیصد میلیون ریال و یا معادل ریالی مبلغ قرارداد منعقد خارج از دانشگاه تا سقف چهارصد میلیون ریال، می باشد.

**الف** - هر هسته پژوهشی به صورت تشویقی می تواند یک طرح تحقیقاتی فناورانه یا تجهیزاتی - کاربردی در جهت اعتلای جایگاه علمی هسته با تکمیل و ارائه فرم های مربوطه از شورای پژوهشی دانشگاه ملایر دریافت و اجرا نماید.

**ب** - اساتیدی که از طریق هسته های پژوهشی موفق به جذب گرنت خارج از دانشگاه می شوند، مقدار امتیاز پژوهشی که عضو هیئت علمی از این طریق کسب می کند دو برابر خواهد شد. لذا، دو برابر شدن امتیاز پژوهشی عضو هیئت علمی باعث افزایش پژوهانه ای که دانشگاه به ایشان می پردازد و همچنین دو برابر شدن امتیازات قسمت ۵ جدول یک خواهد گردید.

**ج**: طرح پژوهشی فناورانه یا تجهیزاتی - کاربردی مصوب می تواند توسط یک سازمان خارج از دانشگاه نیز مورد حمایت قرار گیرد.

**د**: درصدی (۵۰٪) از مبلغ کل بودجه طرح پژوهشی (فناورانه یا تجهیزاتی - کاربردی) ارائه شده بلافاصله پس از تصویب طرح پژوهشی مذکور در شورای پژوهشی دانشگاه ملایر به مجری هسته پرداخت خواهد شد. مابقی مبلغ نیز پس از ارائه گزارش اولیه و تسویه حساب قسط اول (ارائه گواهی امور مالی دانشگاه و تأیید سازمان مربوطه) قابل پرداخت خواهد بود. لازم به ذکر است که بودجه طرح به حساب مجری هسته واریز می گردد و مسئولیت انجام کلیه تعهدات بر عهده مجری تشکیل دهنده هسته پژوهشی می باشد.

**ه**: پذیرش یک دانشجوی پسادکتر توسط **مجری هسته با حداقل رتبه دانشجویی و تضمین پرداخت ۵۰٪ حق الزحمه دانشجوی پسادکتر** از محل اعتبارات پژوهشی جذب شده از خارج دانشگاه و ۲۵٪ از پژوهانه مجری (طبق آیین نامه پذیرش دانشجوی پسا دکتری هیات امنای دانشگاه بوعلی سینای همدان) بلامانع است.

### ماده ۶: شرایط و الزامات تخصیص اعتبار مالی برای هسته

برای حمایت مالی دانشگاه ملایر از هر هسته پژوهشی که مبلغ آن توسط شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد، مجری هسته باید امتیازات پژوهشی لازم را از موارد ذکر شده در جدول (۱) کسب نماید. میزان حمایت مالی از هسته های پژوهشی هر ساله با پیشنهاد شورای پژوهشی دانشگاه و تأیید هیئت رئیسه دانشگاه به شرط تأمین اعتبار تعیین می گردد. (با نظر شورای پژوهشی دانشگاه برای دریافت اعتبار ریالی هر هسته، تأمین امتیازات پژوهشی از موارد جدول یک ضروری می باشد).

**تبصره ۴**: بنا به ضرورت، شورای پژوهشی دانشگاه و هیئت رئیسه دانشگاه می توانند سقف امتیازات را تغییر دهند.

**تبصره ۵**: سقف حمایت مالی از هسته های پژوهشی هر ساله در شورای پژوهشی دانشگاه تعیین می گردد.

**جدول شماره ۱: موارد پژوهشی دارای امتیاز برای تخصیص اعتبار به هسته های پژوهشی**

ردیف	موضوع	سقف امتیاز
۱	مقالات JCR و علمی پژوهشی (محاسبه امتیاز بر اساس شیوه نامه یکسان سازی فعالیت های پژوهشی دانشگاه ملایر)	مقالات Q1
		سایر مقالات JCR و علمی پژوهشی
۲	اختراع ثبت شده (پتنت) در داخل کشور در راستای فعالیت هسته پژوهشی (با تأییدیه مراجع معتبر)	۱۵
۳	تولید دانش فنی / اختراع که منجر به تولید و تجاری سازی محصول شود در راستای فعالیت هسته پژوهشی	۲۵
۴	اختراع ثبت شده در خارج کشور در راستای فعالیت هسته پژوهشی (مؤسسات معتبر بین المللی)	۲۵
۵	قرارداد خارج از دانشگاه در راستای فعالیت هسته پژوهشی (تعیین امتیاز پژوهشی هر قرارداد بر اساس مبلغ آن با نظر شورای پژوهشی دانشگاه)	بدون سقف
۶	نمونه سازی دستگاه، هر یک میلیون تومان ارزش دستگاه یک امتیاز با نظر شورای پژوهشی دانشگاه	۳۰
۷	ثبت شرکت دانش بنیان به نام مجری هسته پژوهشی (با تأییدیه مراجع معتبر)	ثبت هر شرکت ۳۰ امتیاز

**الف:** مقالاتی شامل امتیاز می باشند که تاریخ چاپ و بپذیرش آن ها در بازه زمانی قرارداد هسته باشد. تاریخ ثبت اختراع، بایستی در بازه زمانی قرارداد هسته باشد. همچنین فقط امتیاز مجری و یابکی از همکاران در شاخص های ذکر شده در جدول ملاک عمل خواهد بود. درصدهای امتیاز دهی برای مجری هسته که نویسنده مسئول می باشد، در نظر گرفته نمی شود.

**ب:** مقالات ارائه شده نباید با مقالات طرح های پژوهشی، پژوهانه و ... همپوشانی داشته باشد و باید به صورت مستقیم مستخرج از هسته پژوهشی باشد.

**ج:** رعایت مالکیت مادی و معنوی دانشگاه ملایر در تمام زمینه ها و اقدام برای ثبت اختراع به صورت مشترک با دانشگاه ملایر الزامی می باشد.

**د:** چنانچه مجری بیش از امتیازات لازم برای تسویه مبلغ مصوب هسته را کسب نماید، امتیازات مزاد برای طرح های بعدی فرد پس از بررسی احتساب می گردد.

**ه:** در طرح های نمونه سازی، دستگاه ساخته شده متعلق به دانشگاه ملایر می باشد

**و:** مجری هسته و سایر همکاران هسته پژوهشی مسئولیت اصالت مدارک و رعایت اخلاق علمی و پژوهشی را به عهده دارند.

**ز:** هر هسته پس از تصویب می تواند به مدت **سه سال** به کار خود ادامه دهد. در پایان سه سال پس از ارزیابی، در صورت مثبت بودن عملکرد، هسته می تواند به فعالیت خود ادامه دهد. ارزیابی و تمدید مدت فعالیت هسته ابتدا در شورای پژوهشی دانشکده و سپس در شورای پژوهش دانشگاه ملایر صورت خواهد گرفت. البته لازم به ذکر است که اتمام یک طرح پژوهشی، در طول سه سال ضروری می باشد.

**ماده ۷: تعهدات مجری هسته و نحوه هزینه کرد**

صرفاً با تشکیل هسته پژوهشی، بودجهای به آن تعلق نمیگیرد. برای دریافت بودجه هسته پژوهشی باید مجری هسته یکی از فرم های ارائه طرح پژوهشی فناوری یا تجهیزاتی - کاربردی را تکمیل و پس از تصویب در دانشکده، برای بررسی به شورای پژوهشی دانشگاه ارسال نماید تا پس از بررسی در شورای پژوهشی میزان بودجه برای طرح مذکور تعیین گردد.

**الف:** در صورت عدم پیشرفت در کار هسته پژوهشی، دانشگاه مجاز به جبران ضرر و زیان وارده به دانشگاه از حقوق دریافتی مجری هسته پژوهشی خواهد بود.

## بخشنامه های معاونت پژوهشی و فناوری: آیین نامه تشکیل هسته های پژوهشی دانشگاه ملایر

ب: تمامی تعاملات اداری و مالی و پژوهشی با هسته های پژوهشی از طریق مجری هسته صورت خواهد گرفت.

ج: هزینه کرد و تسویه حساب موارد مالی هسته های پژوهشی، با تأیید شورای پژوهشی دانشگاه و به صورت مستقل برای هر هسته پژوهشی صورت خواهد گرفت. ارائه فاکتور و اسناد معتبر جهت تمامی هزینه کردها، الزامی می باشد. همچنین پرداخت کلیه عوارض قانونی و مالیات بر عهده مجری هسته پژوهشی است.

د: تمامی تجهیزات خریداری شده از بودجه هسته، در دانشگاه ملایر مستقر خواهد شد. مجری هسته با استفاده از گرنت جذب شده از خارج دانشگاه مجاز به خرید تجهیزات اداری، کامپیوتر و پرینتر می باشد. لیکن، اعتبار تخصیص یافته دانشگاه برای هسته های پژوهشی **صرف خرید، ساخت و تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی، آنالیز مواد و هزینه های آزمایشگاهی و حق الزحمه** می گردد. ارتقای کامپیوترهای محاسباتی خریداری شده دانشگاه با استفاده از بودجه دانشگاه و گرنت آورده از بیرون مجاز می باشد

ه: اعضای هسته پژوهشی باتوجه به میزان فعالیت و مشارکت خودمی توانند از حمایت معنوی و مادی برخوردار شوند که درصد و مقدار آن توسط مجری هسته تعیین می گردد.

و: با توجه به اینکه معاونت پژوهشی به صورت متمرکز در زمینه پرداخت گرنت پژوهشی، پاداش تشویق مقالات و فرصت مطالعاتی اقدام می نماید، هزینه کرد از محل حمایت هسته پژوهشی برای هزینه مسافرت های علمی و فرصت مطالعاتی مجاز نمی باشد.

ز: از تاریخ تصویب طرح پژوهشی هسته، مجری تا دو سال مهلت دارد تعهدات خود را انجام دهد. هر شش ماه گزارش پیشرفت فعالیت های هسته از طرف مجری برای شورای پژوهشی ارسال می گردد. در صورت عدم پیشرفت در کار هسته پژوهشی، دانشگاه مجاز به جبران ضرر و زیان وارده به دانشگاه از تعهدات و حقوق دریافتی مجری هسته خواهد بود. چنانچه معاونت پژوهشی دانشگاه پس از بررسی، عملکرد هسته را نامطلوب تشخیص دهد، موضوع لغو هسته در شورای پژوهشی دانشگاه در دستور کار قرار خواهد گرفت.

ح: به ازای هر ده میلیون ریال حمایت مالی دانشگاه ملایر از هسته پژوهشی، مجری هسته، موظف به تامین یک امتیاز پژوهشی از موارد جدول یک می باشد.

ط: تلاش برای پیشبرد برنامه هسته پژوهشی مصوب و هزینه کرد هدفمند منابع و پرهیز از خریدهای تکراری و رعایت مالکیت دانشگاه ملایر و اقدام برای ثبت اختراع بصورت مشترک با دانشگاه ملایر در صورت کشف راه حل جدید برعهده مجری هسته می باشد.

ی: پرداخت حق الزحمه از بودجه هسته پژوهشی مجاز است که میزان ۲۰٪ از مبلغ کل بودجه هسته را شامل می شود و ۵٪ به مجری و یا همکاران و ۱۵٪ باقیمانده هم فقط به دانشجویان و یا دانش آموخته دانشگاه ملایر، می تواند پرداخت شود.

مواردی که در این آیین نامه مسکوت و یا مبهم است، بر اساس تصمیم شورای پژوهشی دانشگاه تفسیر و عمل می گردد.

این آیین نامه مشتمل بر ۷ ماده و ۵ تبصره بوده و در مورخ ۱۳۹۶/۶/۲۰ شورای پژوهشی دانشگاه و همچنین در جلسه ۷۹

هیات رئیسه محترم دانشگاه ملایر به تاریخ ۱۳۹۶/۶/۲۶، به تصویب رسید. این آیین نامه از مورخه ۱۳۹۶/۱۱/۱ قابل

اجرا می باشد