

فرایند ترفیع پایه سالانه اعضای هیأت علمی دانشگاه ملایر

1 - دریافت تاریخ ترفیع و شماره کارگزینی از واحد کارگزینی
اعضای هیأت علمی

2 - مراجعه به سامانه مدیریت فعالیت‌های پژوهشی، قسمت
درخواست‌های من

3 - تکمیل فرم ترفیع و الصاق مدارک و مستندات و ابلاغ‌های
آموزشی توسط عضو هیأت علمی و ارجاع به کمیته ترفیع گروه
مربوطه

4 - تأیید امتیازات و مستندات توسط شورای ترفیع گروه
مربوطه و ارجاع به شورای ترفیع دانشکده مربوطه

5 - تأیید امتیازات و مستندات توسط شورای ترفیع دانشکده
مربوطه و ارسال به کمیته ترفیع دانشگاه

6 - بررسی نهایی درخواست ترفیع توسط کمیته
ترفیع دانشگاه

7 ب - عدم کسب امتیاز
لازم و اعلام نتیجه به
عضو هیأت علمی

7 الف - کسب امتیاز
لازم و مکاتبه و ارسال
مدارک لازم به حوزه
معاونت توسعه جهت
صدور حکم کارگزینی
عضو هیأت علمی