



دانشگاه ملایر

معاونت پژوهشی و فناوری

بسمه تعالی

کاربرگ درخواست تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی / تهیه مواد مصرفی

مدیر محترم اداره آزمایشگاه مرکزی

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند گروه آموزشی نیازمند تعمیر تجهیزات آزمایشگاهی / خرید مواد مصرفی زیر می‌باشد. مستدعی است اقدام مقتضی انجام پذیرد.

- نام تجهیزات مورد نیاز تعمیر به همراه کد اموال:

- نام مواد مصرفی مورد نیاز:

- شماره درخواست (های) مربوطه:

نام و نام خانوادگی مدیر گروه مهر و امضاء

معاونت محترم توسعه و پشتیبانی دانشگاه

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند با درخواست گروه آموزشی موافقت / مخالفت می‌شود. مستدعی است اقدام مقتضی انجام پذیرد.

نام و نام خانوادگی مدیر اداره آزمایشگاه مرکزی مهر و امضاء

رئیس محترم اداره کاربرداری

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند با درخواست‌های گروه آموزشی با شماره (های) موافقت / مخالفت شد. خواهشمند است پس از انجام موارد یاد شده، نسبت به اعلام هزینه کرد نهایی به اداره آزمایشگاه مرکزی اقدام نمایید.

نام و نام خانوادگی معاونت توسعه و پشتیبانی مهر و امضاء

مدیر محترم اداره آزمایشگاه مرکزی

با سلام

احتراماً، به استحضار می‌رساند درخواست (های) گروه آموزشی با مجموع هزینه کرد ریال انجام شد.

نام و نام خانوادگی رئیس اداره کاربرداری مهر و امضاء